

СОГЛАСОВАНО
 Учредителем документа юридического лица
Комитет по культуре
 внесен в ЕГРЮЛ записи от 16.11.2018 за
 по областной политике и спорту
 ГРН 118385005775
 администрации Тулунского
 муниципального района
 муниципальной администрации
 с подписью
 сведения о сертификате эл
 Сертификат: 0EAA6D9F36A074808117652A151610
 Владелец: Ромченко Светлана Сергеевна
 : Руководство
 Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
 Действителен: с 28.09.2018 по 28.09.2019

УТВЕРЖДЕН:
 Постановлением администрации
 Аршанского сельского
 поселения от 11.11.2018г. № 32-П/П



И.В.Полетаев /
 (подпись Ф.И.О.)

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «СЕЛЬСКИЙ КЛУБ П. АРШАН»

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
 СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
 ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский клуб п. Аршан», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления администрации Аршанского сельского поселения от «09» ноября 2018 г. № 32-пг «О создании муниципального казенного учреждения культуры «Сельский клуб п. Аршан» в целях решения вопросов местного значения в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, на территории Аршанского сельского поселения.

1.1. Организационно - правовая форма: **муниципальное казенное учреждение.**

1.2. Полное официальное название Учреждения: **Муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский клуб п. Аршан»**

1.3. Сокращенное наименование: **МКУК «СК п. Аршан»**

1.4. Местонахождение (юридический и почтовый адрес) Учреждения: **665224, Иркутская область, Тулунский район, поселок Аршан, улица Школьная, 1.**

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.1.2. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.3. На балансе учреждения отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления

2.1.4. Иметь лицевые счета, открытые в финансовом органе Тулунского муниципального района и отделении УФК по Иркутской области (органе Федерального казначейства), иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

2.2. Учредителем Учреждения является администрация Аршанского сельского поселения (далее Учредитель).

2.3. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ "О некоммерческих

организациях», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельность Учреждения, решениями органов местного самоуправления Аршанского сельского поселения, настоящим Уставом.

2.5. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.6. При осуществлении Уставной деятельности Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Иркутской области;

- не позднее установленного срока уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом представлять отчет о состоянии, движении имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки установленные Учредителем и Комитетом по культуре, молодежной политике и спорту администрации Тулунского муниципального района;

- представлять на рассмотрение и утверждение Учредителю планово-отчетную документацию;

- вести журнал учета работы, утвержденный решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 г. в Учреждении, (включая Филиалы и структурные подразделения), как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей отнесения к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, а также формой контроля по итогам планирования работы.

3. Предмет, задачи и цели деятельности

Учреждение создано в целях решения вопросов местного значения в сфере культуры на территории Аршанского сельского поселения.

3.1. Задачами Учреждения является;

- Создание благоприятных условий для культурного досуга и активного отдыха жителей Аршанского сельского поселения.

- Обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения Аршанского сельского поселения.
- Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.
- Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.
- Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.
- Создание благоприятных условий для эффективной самореализации молодежи.
- Привлечение жителей Аршанского сельского поселения к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

3.2. Предмет деятельности:

- взаимодействие с государственными и муниципальными органами и структурами для решения уставных целей и задач Учреждения;
- создание и организация работы коллективов, кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов различной направленности;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, выставок, мастер-классов и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в.т.ч. проведение творческих вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условия для неформального общения посетителей (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков природы, игротек, читальных залов и т.д.);
- осуществление гастрольной деятельности коллективов самодеятельного художественного творчества Учреждения;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно - оздоровительных и туристических программ;

- участие в районных, зональных, областных мероприятиях;
- разработка и подготовка программ для повышения культурного уровня населения и организации культурного досуга, физической культуры и массового спорта;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно – массовой, культурно-воспитательной, культурно- зрелищной работы учреждения и других культурно - досуговых учреждений;
- организация мероприятий по повышению квалификации работников Учреждения и его структурных подразделений;
- предоставление в рамках возможностей Учреждения, разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно- творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации.
- осуществление других видов культурно-творческой деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.3.Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению учредителя.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью Тулунского муниципального района.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учредитель, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.5.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.5.3. Осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

4.6. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4.8. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Финансы Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Аршанского сельского поселения на основании бюджетной сметы.

5.2. Имущество Учреждения состоит из основных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на балансе.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств казенного учреждения являются:

имущество, закрепленное Собственником имущества или уполномоченным им органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых казенному учреждению по бюджетной смете;

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные не противоречащие законодательству источники.

5.4. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю)

бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- передает на основании договора на бухгалтерское обслуживание бюджетный учет, налоговый, статистический, централизованной бухгалтерии администрации Тулунского муниципального района;

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Тулунского муниципального района, нормативно правовыми актами Аршанского сельского поселения регулируемыми бюджетные правоотношения.

5.5. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии казенному учреждению не предоставляются.

5.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность согласно перечню:

- реализация и сдача в аренду имущества учреждения для целей, не связанных с культурной деятельностью, с согласия собственника этого имущества;

- предоставление сценической площадки для проведения культурно-массового мероприятия;

- оказание посреднических услуг;

- реализация изделий изготовленных в Учреждении;

- осуществление приносящей доход, не предусмотренной Уставом деятельности (работ, услуг), соответствующей целям создания Учреждения.

Перечень платных услуг оказываемых населению устанавливается Учреждением самостоятельно на основании Положения об оказании платных услуг МКУК «СК п. Аршан».

Цены на оказываемые услуги устанавливаются Учреждением, по согласованию с Учредителем.

Доходы, полученные от указанных видов деятельности, зачисляются в бюджет Аршанского сельского поселения.

5.7. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров подлежащих к исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6. Управление Учреждением.

6.1.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель – администрация Аршанского сельского поселения, в лице главы Октябрьского сельского поселения .

6.1.6. Исполнительным органом Учреждения является Руководитель.

6.1.7. Учредитель в отношении указанного Учреждения:

- 1) принимает решение о создании Учреждения;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
- 3) утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции;
- 4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;
- 5) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;
- 6) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 9) имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.8. Администрации Аршанского сельского поселения уполномочивает:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района на осуществление следующих функций и полномочий Учредителя:

- в части решения вопросов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, а также контролем за его использованием;
- в части согласования распоряжения движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.1.9. Функции по назначению на должность Руководителя Учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет Учредитель.

Вопросы, отнесенные к ведению Учредителя Учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Учреждения.

6.1.10. Текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляется Руководителем на принципе единоначалия.

6.1.11. Срок полномочий Руководителя соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

6.1.12. К компетенции Руководителя относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.2. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.2.1.. От имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

6.1.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

6.2.3. Распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации иными правовыми актами, настоящим Уставом;

6.2.4. Руководитель осуществляет сделку или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, только по согласованию с Учредителем;

6.2.5. Заключает договоры;

6.2.6. Выдает доверенности;

6.2.7. По согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6.2.8. Руководитель самостоятельно определяет структуру Учреждения, ее численный, квалификационный и штатный составы, по согласованию с Учредителем;

6.2.9. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.2.10. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя.

6.3. Руководитель Учреждения не вправе:

6.3.1. Быть учредителем (участником) юридического лица;

6.3.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

6.3.3. Заниматься предпринимательской деятельностью;

6.3.4. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

6.3.5. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- нецелевое использование средств местного бюджета;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- получение кредитов (займов);

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;

- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

- иные нарушения в соответствии законодательством РФ .

6.4.1. Учредитель Учреждения как собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к Руководителю Учреждения.

6.4.2. Компетенция заместителей Руководителя Учреждения устанавливается Руководителем.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

6.4.3. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением.

7. Отчетность и контроль

7.1. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

7.2. Учреждение обязано хранить следующие документы:

7.2.1. Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

7.2.2. Решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

7.2.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

7.2.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

7.2.5. Внутренние документы Учреждения;

7.2.6. Положения о филиалах и представительствах Учреждения;

7.2.7. Решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

7.2.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

7.2.9. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и Руководителя учреждения.

7.3. Учреждение хранит документы, по месту нахождения его руководителя.

7.4. При ликвидации Учреждения документы, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- 3) решение учредителя о создании учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- 5) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 6) положения о филиалах, представительствах учреждения.

8. Трудовые отношения.

8.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.2. Работники обязаны исполнять свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения.

8.3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

8.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

8.7. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждением устанавливается в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района, утвержденной сметой, согласованной с финансовым органом администрации Тулунского муниципального района.

9. Филиалы и структурные подразделения.

9.1. Учреждение может создавать филиалы и структурные подразделения на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и структурных подразделений, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.2. Филиалы и структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и структурных подразделениях, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Имущество филиалов и структурных подразделений учитывается на их отдельном балансе, и на балансе создавшего их Учреждения.

9.4. Руководители филиалов и структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

10. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения.

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

10.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

10.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

10.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и другими правовыми актами.

10.6. Учредитель назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

10.8. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

10.10. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

10.13. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.15. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

11.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

11.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

на 17 17/11/2017
Глава Аршанского
сельского поселения Погорный Л.В



(Подпись)

Handwritten signature



Прошито и скреплено печатью на _____) листах

Ведущий специалист – эксперт отдела государственной регистрации и подготовки документов Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области

М.П. _____
Д.Д. Симчук

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА**
Межрайонная ИФНС России № 17 по
Иркутской области
Отдел государственной регистрации и подготовки документов
Ведущий специалист-эксперт
Симова И.В.